



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA-205/10-A

Název školy: Mateřská škola, Praha 8, Bojasova 1
Adresa: Bojasova 1/1242, 182 00 Praha 8 - Kobylisy
Identifikátor: 600039471
IČ: 68402112
Místo inspekce: Bojasova 1/1242, 182 00 Praha 8 - Kobylisy
Termín inspekce: 2. a 3. března 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola, kterou zřizuje MČ Praha 8, Zenklova 35/1, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd rovnoměrně podle věku. V době konání inspekce bylo zapsáno pro tento školní rok celkem 105 dětí, což je v souladu se stanoveným nejvyšším počtem dětí v mateřské škole (112). V současné době je celkem 42 dětí v posledním ročníku před vstupem do základní školy včetně tří s odloženou povinnou školní docházkou. Již od roku 1999 je škola zařazena do sítě škol podporujících zdraví a získala certifikát garanta projektu Státního zdravotního ústavu ČR. Vzdělávání probíhá podle Školního kurikula podpory zdraví v mateřské škole s motivačním názvem *Spolu všechno dokážeme*. Program je zaměřen na utváření zdravého životního stylu a bezpečného sociálního prostředí.

Činnost školy zabezpečuje stabilní pedagogický sbor, který tvoří osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Od poslední inspekce v roce 2005 došlo k několika pozitivním změnám, budovy objektu i zahrada procházejí postupně řadou rekonstrukčních úprav. Část pozemku a dva pavilony byly v hodnoceném období pronajímány MVČR - Policii ČR. V nejbližším termínu bude dle informací vedení školy smlouva o pronájmu ukončena s tím, že pavilony budou opětovně zrekonstruovány a vráceny svému původnímu účelu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodařila ve sledovaném období (roky 2007, 2008, 2009 do data inspekční činnosti) s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále SR), z příspěvku od zřizovatele a z poplatků dětí za školné a stravné. Rovněž v malé míře využívala prostředky z vlastních zdrojů, na kterých se podílely především finanční prostředky fondů (rezervní, odměn, investiční), výsledky hospodaření doplňkové činnosti (pronájem, kroužky) a od roku 2008 i prostředky rozvojových programů ze státního rozpočtu (dále SR). Kapacita mateřské školy byla v roce 2007 a 2008 plně využita, o čemž svědčí i výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 a 2008. Navýšením kapacity mateřské školy od školního roku 2009/2010 ze 100 na 112 dětí naplněnost klesla na 94 % (ke dni inspekce 105 dětí). Od příštího školního roku 2010/2011 má zřizovatel zájem otevřít zrekonstruovaný pavilon, který je v současné době předmětem pronájmu, a tím navýšit kapacitu mateřské školy o další dvě třídy.

Finanční prostředky ze SR poskytnuté na přímé náklady na vzdělávání se na celkových neinvestičních výdajích školy podílely v rozmezí okolo 57 %. Škola použila prostředky v souladu s účelem, tj. na pokrytí přímých nákladů na výchovu a vzdělávání (platy a související zákonné odvody). Částečně jimi pokryla výdaje za školení a další vzdělávání pedagogických pracovníků a výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů (cestovné, osobní ochranné pracovní pomůcky apod.). V průběhu hodnoceného období docházelo k mírnému navýšení celkových nákladů školy vztahujících se k mírnému nárůstu platů a odvodů. Ve školním roce 2008/2009 škola obdržela prostřednictvím vyhlášených rozvojových programů MŠMT rovněž finanční prostředky na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*. V tomto školním roce škola využila prostředky obdobných rozvojových programů určených k *posílení úrovně odměňování pro pedagogické i nepedagogické pracovníky*. Čerpání finančních prostředků rozvojových programů v roce 2008 a 2009 navýšilo objem celkových neinvestičních výdajů o cca 7 %. V roce 2009 uplatnila škola možnost slevy na pojistném na sociálním zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Vrácené finanční prostředky použila na posílení ostatních položek neinvestičních výdajů. V malé míře se na příjmech mateřské školy podílely v posledním školním roce (leden 2010) i dobrovolní dárci s účelově určenými finančními dary na zlepšení provozních podmínek.

Z příspěvku zřizovatele na provoz a z vlastních zdrojů (HČ, školné, stravné, fondy) byly hrazeny ostatní výdaje: spotřeba energií, služby a výkony spojů, opravy, údržba zeleně, nákup potravin, nákup hraček, vybavení tříd a ostatní výdaje vyplývající z provozních potřeb školy. Největší položkou byly výdaje za energie, ostatní služby a výdaje spojené s drobnými opravami a novým vybavením (výzdobou) školy, údržbou zahrady, pískovištěm a s rekonstrukcí venkovního bazénku s mlhovištěm. V omezené míře škola zapojila na pokrytí svých potřeb se souhlasem zřizovatele investiční fond. Těmito prostředky postupně vybavila zahradu herními prvky a čtyřmi pergolami. Do hospodářského pavilonu (ředitelna, prádelna, školní jídelna), který byl v létě roku 2009 zrekonstruován, bylo nakoupeno nové zařízení do varny

ŠJ (nerezové regály, elektrická pánev). Ostatní prostory mateřské školy jsou rovněž postupně rekonstruovány (výměna oken v chodbách), vymalovány a vkusně vyzdobeny. Třídy mateřské školy jsou nově vybaveny vhodným dřevěným nábytkem, chodby dřevěnou nástěnnou výzdobou.

Hospodaření mateřské školy bylo v hodnoceném období vyrovnané. Zisk z doplňkové činnosti je v posledním hodnocením období přerozdělen do fondu odměn a rezervního fondu.

Finanční prostředky, se kterými mateřská škola hospodáří, umožňují fungování školy. Prostředky státního rozpočtu byly účelně a hospodárně využity na zajištění přímých nákladů na vzdělávání a k podpoře realizace školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna. Ředitelka školy informuje veřejnost o konání zápisu zejména formou letáků, které jsou vyvěšeny na nástěnkách vně i uvnitř školy a také jsou uveřejněny v místním tisku a na webových stránkách školy. Při přijímání postupuje ředitelka podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Pro tento školní rok mohla vyhovět všem zájemcům a ještě zůstalo několik volných míst.

Pedagogové školy zohledňují individuální potřeby dětí a sledují jejich vzdělávací pokroky. O každém dítěti vedou portfolio, do kterého zaznamenávají vývoj i vzdělávací záměry. Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Pernerově ulici je velmi dobrá, poradna poskytuje škole odborné konzultace, provádí testy školní zralosti a pro rodiče pořádá odborné přednášky zejména s problematikou školní připravenosti.

Škola věnuje v souladu se svým programem velkou pozornost bezpečnosti a podpoře celostního zdraví. Prostředí školy je upravené a zdravotně nezávadné. Pitný režim je zajištěn netradičním způsobem – děti mají k dispozici moderní pítka umístěná v každé umývárně (od jara do podzimu i na zahradě). Školní řád upravuje bezpečnostní podmínky velmi podrobně a účelně. Úrazová prevence je účinná, za poslední tři roky došlo pouze ke dvěma drobným úrazům.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna, velmi dobře je realizována podpora zdravého životního stylu.

Vedení školy

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu, který vytvořila ředitelka ve spolupráci s učitelkami a vycházela přitom z projektu Školy podporující zdraví. Dokument měl při posuzování několik drobných odchylek od principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ale ředitelka během inspekce program doplnila, takže nyní je v souladu s požadavky RVP PV i školského zákona.

Ředitelka působí ve škole dva roky. Při nástupu vytvořila dlouholetou koncepci rozvoje školy s přiměřenými cíli. Pro funkci má veškeré předpoklady, absolvovala již studium pro ředitele. Při vedení lidí klade důraz na sjednocování postupů a efektivně přitom využívá vzájemných hospitací, které učitelky realizují během celého školního roku tak, aby získaly co nejvíce podnětů od svých kolegyň. Ředitelka rovněž provádí hospitace a formou doporučení usměrňuje kvalitu vzdělávání. Využívá propracovaného systému vlastního hodnocení (dle projektu Škol podporujících zdraví), takže výsledná zpráva objektivně posuzuje slabá

místa a navrhuje jejich řešení. Vnitřní kontrolní systém je účinný, při inspekci nebyly zjištěny nedostatky v povinné dokumentaci.

Škola rozvíjí partnerské vztahy s rodiči převážně formou každodenních osobních kontaktů při předávání dětí či formou Klubu rodičů, společných adaptačních programů v mateřské škole se svým dítětem, třídních schůzek, různých setkání a další zajímavé nabídky aktivit školy. Funkční informační systém doplňují rovněž nástěnky a vlastní webové stránky. Škola spolupracuje rovněž se zřizovatelem, se ZŠ Burešova, KPPP Pernerova, se ZUŠ Taussigova, s DDM Krakov, s městskou knihovnou Ládví a s Hasičským záchranným sborem.

Vedení školy je účinné a v souladu se zvoleným programem.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor tvoří osm pedagogických pracovníků (na plný úvazek), jedna učitelka má vysokoškolské vzdělání předškolní pedagogiky (bakalářský studijní obor), jedna zatím nesplňuje požadavek odborné kvalifikace. Celý kolektiv projevuje zájem o účast na **dalších vzdělávacích akcích**, které jsou vedením podporovány a obsahově souvisí s koncepčními i programovými záměry školy.

Materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni, ředitelka se snaží od svého nástupu do funkce podmínky průběžně zlepšovat a podle možností modernizovat. Metodický materiál pro pedagogy je podle potřeby aktualizován a je doplňována nová odborná a literatura Zdravému fyzickému vývoji dětí napomáhá pobyt na upravené školní zahradě, jejíž vybavenost podněcuje k aktivnímu pohybu..

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou velmi dobré.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Během inspekce byly vykonány hospitace ve všech třídách. Věkově smíšené uspořádání tříd výrazně pozitivně ovlivňuje klima a sociální zrání dětí. Tento způsob uspořádání tříd je jednou ze zásadních podmínek projektu (ŠPZ), do kterého je škola zapojena. Dalším výrazným prvkem během hospitací bylo promyšlené zacházení se zvoleným tématem a důsledné vedení dětí k dodržování nastavených pravidel soužití ve skupině.

Spontánní činnosti probíhaly v tvořivé atmosféře. Učitelky měly připravenou nabídku činností, které se vztahovaly k tématu, ale současně podporovaly děti ve svobodném výběru dalších činností. Děti si volily převážně tvořivé a konstruktivní činnosti, při kterých velmi pěkně kooperovaly.

Pohybové aktivity měly zajímavou náplň (cvičení s padákem, psychomotorické hry), ale ne vždy stejnou kvalitu. Zkušené učitelky dbaly na dodržování vzdělávacích i zdravotních hledisek a reakce dětí svědčily o jejich dostatečném pohybovém vyžití. Začínající učitelka poněkud upřednostnila zajímavou motivaci před fyziologickým dopadem cvičení. Pro ostatní řízené činnosti zvolily učitelky přiměřené metody, které dětem umožnily aktivní zapojení, spolupráci při řešení úkolů a hledání souvislostí. Děti projevily zájem o všechny nabízené aktivity, dovednost plnit zadaný úkol a schopnost vzájemně si pomáhat. Nejstarší děti zcela přirozeně pečovaly o nejmladší, při stolování jim nalévaly nápoj a projevily opravdový zájem o jejich začlenění do společných činností.

Heterogenní způsob vzdělávání podporuje rozvoj kompetencí sociálních a činnostních. Pracovní a občanské kompetence mají děti nadprůměrné, přirozeně komunikují a jsou zvyklé samostatně řešit problémy. Vhodně volenou formou aktivit dosahují mladší děti velmi

dobrých dovedností zejména v oblastech sebeobsluhy, hygieny a kulturně společenských návyků. Starší děti projevují samostatnost a schopnost pomoci mladším. Během inspekce bylo sledováno, jak škola podporuje předčtenářskou gramotnost. Vlastní práce s textem nebyla zařazena, ale v rámci tématu si děti prohlížely nejrůznější dětské knihy (které si donesly z domova) a časopisy. Učitelky podporovaly jejich zájem, vedly je k vyhledávání ilustrací pohádkových postav a k následným rozhovorům. Bylo zjištěno, že tato oblast je učitelkami průběžně velmi dobře podporovaná, a to zejména s důrazem na kvalitní obsah školní knihovny. Literaturu si mohou půjčovat i rodiče.

Vzdělávání probíhá v souladu se zvoleným programem a má velmi dobrou kvalitu. Věkově smíšené uspořádání tříd přináší výrazné pozitivní výsledky v sociálních, komunikačních i činnostních kompetencích.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna.

Škole se podařilo zajistit dobré ekonomické a materiální podmínky pro naplnění svého hlavního účelu. Prostředky státního rozpočtu byly účelně a hospodárně využity na zajištění přímých nákladů na vzdělávání a k podpoře realizace školního vzdělávacího programu.

Vedení školy je účinné a v souladu se zvoleným programem.

Školní vzdělávací program je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání i se školským zákonem.

Průběh a výsledky vzdělávání dosahují velmi dobré úrovně.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná MČ Praha 8 s platností od 1. 1. 2002
2. Rozhodnutí MHMP Č. j. S – MHMP 350 809/2009 o nejvyšším povoleném počtu dětí ze dne 27. 4. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
3. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 31. 10. 2007 s účinností od 1. 1. 2008
4. Školní vzdělávací program
5. Třídní vzdělávací plány
6. Personální dokumentace učitelek (doklady o vzdělání)
7. Výkaz o mateřské škole S1-01 k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
8. Výkaz o ředitelství R 13 -03 k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
9. Výkazy o úrazovosti – R 36 –O1 – za školní rok 2008/2009, 2007/2008 a 2007/2006
10. Kniha úrazů - od školního roku 2006/2007
11. Školní řád k 1. 9. 2009
12. Kritéria k přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
13. Koncepce dalšího rozvoje příspěvkové organizace MŠ, P 8, Bojasova 1, 182 00 Praha 8 z 1. 1. 2008
14. Roční plán na školní rok 2009/2010 MŠ Bojasova
15. Autoevaluační zpráva za období 2005 – 2008
16. Zápisy z jednání pedagogických rad za školní roky 2009/2010 a 2008/2009
17. Hospitační záznamy ředitelky školy 2009/2010 a 2008/2009
18. Doklady o přijímání dětí
19. Třídní knihy všech tříd za školní roky 2009/2010 a 2008/2009
20. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009
21. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009
22. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
23. Komentář k rozboru hospodaření za roky 2007, 2008 a 2009
24. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
25. Finanční vypořádání se státním rozpočtem za roky 2007, 2008 a 2009
26. Výkazy zisku a ztráty (za období 13/2007, 2008 a 2009)
27. Oznámení o zaslaném příspěvku v roce 2007 od MČ Praha 8 z odboru školství, odd. ekonomiky školství čj. OSK/2007/0002 ze dne 26. 11. 2007
28. Oznámení o výši schváleného příspěvku MČ Praha 8, odbor školství na roky 2007, 2008 a 2009
29. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2007, 2008 a 2009
30. Náklady ze SR v letech 2007, 2008 a 2009 (v položkách 5136, 5167, 5132 a 5111 – tabulka)
31. Čerpání rozpočtu v roce 2007, 2008 a v roce 2009
32. Darovací smlouva mezi mateřskou školou a fyzickou osobou ze dne 15. 1. 2010

33. Sdělení MHMP o poskytnutí účelově vázaných finančních prostředků ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008
34. Sdělení MHMP o poskytnutí účelově vázaných finančních prostředků ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Paeddr.. Milena Soběslavská, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Milena Soběslavská

.....

PaedDr. Alice Bláhová

.....

Bc. Jitka Koutová

.....

Datum:

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Klímová

ředitelka školy

.....

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.